

УТВЕРЖДЕН
приказом от «16» августа 2021 года
№ 200
Директор КГБ ПОУ «ШМК»
_____ А.В. Иванов
М.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 056-21
правила приема обучающихся по основным программам
профессионального обучения и работы приемной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Шарыповский многопрофильный колледж»

г. Шарыпово 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила приема граждан на обучения по основным программам профессионального обучения в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарыповский многопрофильный колледж» (далее - Правила) разработан в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. N 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 02.10.2015г. № 522-п «Об утверждении порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

1.2 Настоящие правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной, очно-заочной формам обучения по основным программам профессионального обучения в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шарыповский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение), за счет средств бюджета Красноярского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3 Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4 К освоению основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих очной формы обучения допускаются лица различного возраста, не имеющие основного или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.5 К освоению основных программ профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих очной, очно-заочной формы обучения допускаются лица имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

1.6 К освоению основных программ профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих очной, очно-заочной формы обучения допускаются лица уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7 Прием граждан по основным программам профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих очной формы обучения проводится на общих основаниях для всех категорий граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено статьей 73 Федерального закона.

1.8 Прием граждан по основным программам профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих очной, очно-заочной формы обучения проводится на общих основаниях для

всех категорий граждан за счет собственных средств и является общедоступным, если иное не предусмотрено статьей 73 Федерального закона.

1.9 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Учреждение

2.1 Организация приема на ОППО - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих очной формы осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.1.1 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Учреждения.

2.1.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.1.3 При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.1.4 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2 Организация приема на ОППО - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих очной, очно-заочной формы обучения ведется по заявлениям граждан или направлениям, в соответствии с заключёнными государственными контрактами в учебную часть Учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Учреждение объявляет прием граждан для обучения по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема по основным программам профессионального обучения;
- перечень профессий (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- общее количество мест для приема по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Красноярского края, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Учреждение по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

4.2 Прием документов в Учреждение по ОППО - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих очной формы обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении продлевается до 01 декабря текущего года.

4.3 Прием документов в Учреждение по ОППО - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих очно-заочной формы обучения ведется весь год по мере формирования учебных групп.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение на обучение по программам, указанным в п. 1.4 правил поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при наличии);
- 4 фотографии размером 3x4 см;
- Копия ИПР/ИПРА (при наличии)
- Заключение ПМПК.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии размером 3x4 см;
- Копия ИПР/ИПРА (при наличии)
- Заключение ПМПК.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение на обучение по программам, указанным в п. 1.5 и 1.6 правил поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- копию документа о квалификации.

С поступающим заключается договор об обучении с указанием профессии обучения, сроков обучения и стоимости образовательных услуг.

В случае направления граждан на обучение по программам, указанным в п. 1.5 и 1.6 правил в соответствии с заключенными государственными контрактами службой ЦЗН или другими уполномоченными организациями поступающий предъявляет направление и заключается в простой письменной форме трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг, между: Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.6 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем при наличии;
- профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Учреждении) в соответствии с

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Учреждением.

4.8 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

5. Зачисление в Учреждение

5.1 Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих и оформляется приказом директора Учреждения.

5.2 Поступающие принимаются в Учреждение без вступительных испытаний.

6. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение

6.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются в Учреждение при наличии документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки ф.086.