

министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Шарыповский многопрофильный колледж»
662313, Красноярский край, г. Шарыпово, 4-й микрорайон, дом 26
тел.(факс) 8(391)234-07-35
E – mail: pou-shst@yandex.ru

П Р И К А З

«01» апреля 2024г № 76/2

г. Шарыпово

«О создании центра карьеры в КГБПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж»

В целях создания эффективной системы содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Долгосрочной программой содействия занятости молодежи до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 14.12.2021 № 3581-р), письмом Министерства просвещения России от 19.08.2021 № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников», Методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности центров карьеры профессиональных образовательных организаций, утвержденных Министерством просвещения РФ 29.01.2024г.,

Приказываю:

1. Создать Центр карьеры в КГБПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж» (далее – Центр карьеры) с 01.04.2024г.
2. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре карьеры с 01.04.2024г. (Приложение № 1).
3. Утвердить с 01.04.2024г. следующий состав Центра карьеры:
Руководитель: Князева Н. В., заведующая практикой;
Члены центра: Корниенко М. В., социальный педагог;
Ильиных Ю. С., педагог психолог;
Филиппова Ю. В., педагог дополнительного образования (командир штаба студенческих отрядов г. Шарыпово).
4. Для осуществления деятельности Центра карьеры и порядка организации работы, утвердить следующие документы:
 - показатели эффективности деятельности Центра карьеры (Приложение № 2);
 - регламент работы Центра карьеры (приложение № 3);
 - перечень показателей мониторинга трудоустройства выпускников (Приложение № 4);
 - анкету выпускника КГБПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж» (Приложение № 5);
 - форму «Мониторинг трудоустройства выпускников для учебных групп» (Приложение № 6);
 - мероприятия по проведению мониторинга трудоустройства выпускников (Приложение № 7);
 - форму направления для трудоустройства (Приложение № 8).

5. Князевой Н. В., заведующей практикой организовать работу Центра карьеры. Проводить мониторинг трудоустройства выпускников колледжа на протяжении 2-х лет после окончания по каждой группе пофамильно, организовать консультации для выпускников, проводить анализ вакантных мест на предприятиях и в организациях города, взаимодействовать с работодателями, вести документацию, статистическую отчетность, своевременно представлять отчеты в вышестоящие организации и размещать информацию на сайте колледжа.
6. Лохову М. В., технику-программисту оказать содействие в ведении интернет страницы на официальном сайте КГБПОУ «Шарьповский многопрофильный колледж».
7. Кураторам выпускных учебных групп обеспечить содействие в сборе данных о трудоустройстве выпускников в течение 2-х лет, для проведения мониторинга трудоустройства выпускников колледжа.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Н. И. Катникова