|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виза  | Директору КГБ ПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж»Иванову А.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО полностью |

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня для обучения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (очная/заочная)

форме обучения на \_\_\_\_ курс по специальности//профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код, наименование программы)

в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на бюджетной (платной) основе после ликвидации академических задолженностей.

Был(а) отчислен(а) приказом от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отчисления (за академические задолженности/по собственному желанию и т.д.).

В предыдущий период обучался(ась) за счет средств краевого бюджета/ с полным возмещением затрат на обучение *(нужное подчеркнуть)* по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Код, наименование программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись Расшифровка*

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Виза зам. директора по УР)* |  *Подпись Расшифровка* |
| *При переводе на обучение на места за счет полного возмещения (платной основе)* |
| Виза специалиста, ответственного за заключение договора на обучение на платной основезаключен договор/ дополнительное соглашение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Нужное подчеркнуть* |  *Подпись Расшифровка* |
|  |  |

Примечание:

1. Заявление *(пропущенная информация)* можно заполнить письменно или впечатать необходимую информацию.
2. С заполненным заявлением необходимо обратиться к заместилю директора по УР *(мкр. Пионерный, дом 52 А, каб. 208)* для определения возможности и условий восстановления. Заместитель директора по УР, делает сверку учебного плана с ведомостями о сдаче промежуточных аттестаций за предыдущий период и в случае наличия вакантных мест на определенном курсе и в определенной группе готовит перечень дисциплин, подлежащих сдачи академических задолженностей, образовавшихся из-за разницы учебных планов или по другим причинам и ставит визу в заявлении о согласовании.

*Перечень дисциплин академических задолженностей готовится в течение 3 рабочих дней.*

1. Далее с завизированным заявлением и перечнем дисциплин подлежащих сдачи академических задолженностей, образовавшихся из-за разницы учебных планов необходимо обратиться к заместителю директора по УПР *(мкр. Пионерный, дом 52 А, каб. 206).*
2. В случае если планируемое обучение по программе будет осуществляться на платной основе необходимо заключить договор об обучении *(мкр. Пионерный, дом 52 А, каб. 202)*. Специалист ответственный за заключение договора ставит визу в заявлении.
3. После получения визы заместителя директора по УПР необходимо **заявление и перечень документов необходимых для восстановления** представить в учебную часть (*мкр.Пионерный, дом 52 А, каб. 103).*
4. В течение 3 рабочих дней после представления документов в учебную часть готовится приказ о восстановлении в контингент обучающихся, студенческий билет, зачетная книжка и приказ об установлении срока сдачи академических задолженностей.