

УТВЕРЖДЕН

приказом от «16» августа 2021 года

№ 200

Директор КГБ ПОУ «ШМК»

_____ А.В. Иванов

М.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 003-21

Положение о Педагогическом совете

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Шарыповский многопрофильный колледж»

г. Шарыпово, 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарыповский многопрофильный колледж» (далее – Образовательного учреждения) и настоящим Положением.

1.2 Педагогический совет КГБПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения.

1.3 Педагогический совет определяет направления, задачи, содержание и формы организации и проведения учебной, воспитательной, методической и производственной деятельности в Учреждение.

1.4 Педагогический совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства, министерства просвещения Российской Федерации, органов власти и министерства образования Красноярского края, а также Устав Учреждения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1 К основным направлениям деятельности Педагогического совета относятся:

2.1.1 Анализ состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего, основного общего и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждение.

2.1.2 Анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов внутреннего мониторинга качества образования, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся.

2.1.3 Рассмотрение случаев отчисления обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также случаев отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.1.4 Анализ состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения.

2.1.5 Анализ состояния и итогов научно-методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.1.6 Рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательного процесса.

2.1.7 Изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин.

2.1.8 Рассмотрение и обсуждение программы развития колледжа, мероприятий ее обеспечивающих.

2.1.9 Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.1.10 Рассмотрение предложений о поощрении руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.1.11 Рассмотрение и обсуждение результатов деятельности профессиональных объединений педагогов.

3. Порядок формирования, состав и организация работы Педагогического совета

3.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и воспитание обучающихся).

3.2 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.3 На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на его заседании, избирается Секретарь Педагогического совета.

3.4 Для участия в работе Педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов Педагогического совета, решением Председателя, могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти и управления местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

3.5 Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

3.6 План работы Педагогического совета разрабатывается на один учебный год и утверждается руководителем Учреждения.

3.7 Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.8 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

3.9 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения. Срок хранения протоколов Педагогического совета определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10 По каждому из вопросов повестки дня Педагогический совет принимает решение. Решение Педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.11 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.12 Возражения членов Педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или с каким-либо из его пунктов не согласен директор Учреждения, действие решения (пунктов решения) выносится на повторное обсуждение и голосование, затем вступает в силу при условии, что за него проголосуют не менее 2/3 списочного состава Педагогического совета.

3.13 Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части, их касающейся.

3.14 Решение Педагогического совета может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе.

3.15 Решения Педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией, действующим законодательством

Российской Федерации, министерством образования Красноярского края, Уставом Учреждения, трудовым договором работника или договором обучающегося с Учреждением.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения.

4.2 В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов совета; из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; краткое содержание выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

4.3 Протоколы заседаний Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.