

Перечень документов для оформления специальной стипендии по СВО

1. Копия паспорта заявителя;
2. Копия свидетельства о рождении заявителя;
3. Копия СНИЛС заявителя;
4. Копию документа, подтверждающего участие члена семьи (мужа, жены, отца, матери, отчима, мачехи) в СВО, где указана дата начала периода участия в СВО (контракт, справка из военкомата, справка из войсковой части);
5. Реквизиты лицевого счёта получателя;
6. Копию свидетельства о заключении брака (для подтверждения статуса члена семьи в случае участия в СВО мужа, жены, отчима или мачехи);
7. Подлинники документов, указанных в п.1, 2, 3, 4, 6.

**Заявление и пакет документов необходимо предоставить
в колледж социальному педагогу.**

***Заявление для предоставления выплаты по СВО обучающийся может подать
самостоятельно.***

Перечень документов для оформления ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе сироты (ОВЗ)

1. Справка о составе семьи;
2. Копии паспортов всех членов семьи;
3. Копии свидетельств о рождении (для несовершеннолетних);
4. Копия СНИЛС получателя;
5. Документы на нетрудоспособных: копия трудовой книжки, справка из центра занятости населения о том, состоит ли на учёте в качестве безработного и получает ли пособие по безработице;
6. Для студентов справку, подтверждающую факт обучения и размер выплаченной стипендии за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
7. Справки о доходах на всех трудоспособных членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (2-НДФЛ (по заработной плате), выписка из ЕГИССО (социальные пенсии и пособия), справка о размере пенсии (СФР));
8. Справка ПМПК;
9. Документы, подтверждающие статус (справка с органа опеки, распоряжение о лишении (об ограничении) родительских прав, свидетельства о смерти обоих или единственного родителя);
10. Реквизиты лицевого счёта получателя;
11. Подлинники всех вышеперечисленных документов.

**Заявление и пакет документов необходимо предоставить
в колледж социальному педагогу.**

Для несовершеннолетних обучающихся заявление подаёт родитель!

**Ежемесячная денежная выплата назначается на текущий учебный год!
Ежегодно пакет документов необходимо обновлять!**

Перечень документов, необходимых для оформления государственной социальной стипендии обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия СНИЛС;
4. Документы, подтверждающие статус (справка с органа опеки, распоряжение о лишении (об ограничении) родительских прав, свидетельства о смерти обоих или единственного родителя);
5. Копия реквизитов лицевого счёта;
6. Написать заявление на предоставление государственной социальной стипендии.

При подаче документов законным представителем необходимо подтвердить право представления интересов несовершеннолетнего: копия паспорта заявителя, документ подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

Заявление и пакет документов предоставляется в колледж социальному педагогу.

Социальная стипендия назначается на текущий учебный год!
Ежегодно (в августе) заявление необходимо обновлять!

Перечень документов для оформления денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (для лиц, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих или единственного родителя)

1. Копия паспорта;
2. Копия свидетельства о рождении;
3. Копия СНИЛС;
4. Документы, подтверждающие статус (справка с органа опеки, распоряжение о лишении (об ограничении) родительских прав, свидетельства о смерти обоих или единственного родителя);
5. Копия реквизитов лицевого счёта;
6. Написать заявление на предоставление компенсации.

**Заявление и пакет документов предоставляется
в колледж социальному педагогу!**

**Компенсация назначается на текущий учебный год!
Ежегодно (в августе) заявление необходимо обновлять!**

Перечни документов для оформления бесплатного горячего питания

Для малообеспеченных:

- 1.Справка о составе семьи;
2. Копии паспортов всех членов семьи;
3. Копии свидетельств о рождении (для несовершеннолетних);
4. Копия СНИЛС получателя;
5. Документы на нетрудоспособных: копия трудовой книжки, справка из центра занятости населения о том, состоит ли на учёте в качестве безработного и получает ли пособие по безработице;
6. Для студентов справку, подтверждающую факт обучения и размер выплаченной стипендии за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
7. Справки о доходах на всех трудоспособных членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения (2-НДФЛ (по заработной плате), выписка из ЕГИССО (социальные пенсии и пособия);
8. Подлинники всех вышеперечисленных документов.
9. Написать заявление.

Для лиц с ОВЗ:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя);
2. Копия паспорта и свидетельства о рождении обучающегося;
3. Копия СНИЛС обучающегося;
4. Справка ПМПК;
5. Подлинники всех вышеперечисленных документов.
6. Написать заявление. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) необходим документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

Для обучающихся из многодетных семей:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя);
2. Копия паспорта и свидетельства о рождении обучающегося;
3. Копия СНИЛС обучающегося;
4. Документ, подтверждающий статус многодетности (копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее – удостоверение многодетной семьи) или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи);
5. Документы, подтверждающие совместное проживание обучающегося и членов его семьи на момент подачи заявления, в том числе копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта совместного проживания, обучающегося и членов его семьи (справка о составе семьи);
6. Подлинники всех вышеперечисленных документов.
7. Написать заявление. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) необходим документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего;

Для сирот (несовершеннолетних):

1. Копия паспорта (законного представителя);
 2. Копия паспорта и свидетельства о рождении обучающегося;
 3. Копия СНИЛС обучающегося;
 4. Документ, подтверждающий статус сироты (справка с органа опеки, распоряжение о лишении (ограничении) родительских прав, свидетельство (а) о смерти родителей);
 5. Подлинники всех вышеперечисленных документов.
 6. Написать заявление. В случае подачи заявления законным представителем необходим документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.
- Подлинники всех вышеперечисленных документов.**

**Заявление и пакет документов необходимо предоставить
в колледж социальному педагогу.**

Для несовершеннолетних обучающихся заявление подаёт родитель (законный представитель)!

Бесплатное горячее питание назначается на текущий учебный год!

Подать пакет документов для предоставления бесплатного горячего питания можно в любое время в течение учебного года.

На следующий учебный год необходимо снова собрать пакет документов и написать заявление.

Обучающиеся, оформившие предоставление бесплатного горячего питания имеют право на получение компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим питанием. Компенсация может быть назначена при выходе обучающегося на производственную практику или по медицинским показаниям. В обоих случаях необходимо подать заявление, приложив подтверждающие документы.

Перечень документов для оформления государственной социальной стипендии по справке о предоставлении «Государственной социальной помощи»

1. Справка о составе семьи;
2. Копии паспортов всех членов семьи;
3. Копии свидетельств о рождении (для несовершеннолетних);
4. Копии СНИЛС;
5. Документы на нетрудоспособных: копия трудовой книжки, справка из центра занятости населения о том, состоит ли на учёте в качестве безработного и получает ли пособие по безработице;
6. Для студентов справку, подтверждающую факт обучения и размер выплаченной стипендии за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
7. Справки о доходах на всех трудоспособных членов семьи за 3 (три) календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
8. Документ о собственности на жильё;
9. Реквизиты лицевого счёта заявителя;
10. Подлинники всех вышеперечисленных документов;
11. Написать заявление на предоставление социальной стипендии по справке ГСП.

Пакет документов предоставляется в органы социальной защиты населения по месту жительства, либо в Многофункциональный центр (МФЦ) по месту жительства.

Выданное уведомление о назначении «Государственной социальной помощи» предоставляется в колледж социальному педагогу

Социальная стипендия по справке о ГСП назначается с даты предоставления в колледж уведомления о назначении ГСП по дату окончания действия назначенной помощи, которая указана в уведомлении о назначении. Документы необходимо обновлять ежегодно.

(заявление о назначении социальной стипендии по справке ГСП обучающийся может подать самостоятельно).

Перечень документов, необходимых для оформления государственной социальной стипендии детям-инвалидам, инвалидам I, II группы, инвалидам с детства

7. Копия паспорта;
8. Копия СНИЛС;
9. Копия справки МСЭ;
10. Копия ИПРА;
11. Копия реквизитов лицевого счёта;
12. Подлинники всех вышеперечисленных документов.
13. Написать заявление на предоставление государственной социальной стипендии.

При подаче документов родителем (законным представителем) необходимо подтвердить право представления интересов несовершеннолетнего: копия паспорта заявителя, свидетельство о рождении ребёнка, документ подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего.

Пакет документов предоставляется в колледж социальному педагогу.

Заявление для предоставления социальной стипендии обучающийся может подать самостоятельно.