

УТВЕРЖДЕН

приказом от «16» августа 2021 года
№ 200

Директор КГБ ПОУ «ШМК»

_____ А.В. Иванов
М.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 004-21

Положение о Методическом совете и предметно - цикловой комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Шарыповский многопрофильный колледж»

г. Шарыпово, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шарыповский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение) и локальными нормативными актами колледжа.

2. Содержание деятельности Методического совета

2.1. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым в целях организации методической работы в Учреждение.

2.2. Состав Методического совета утверждается Педагогическим советом.

2.3. Срок полномочий Методического совета один год.

2.4. В состав Методического совета включаются заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, методисты.

2.5. Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе или методист.

2.6. Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

2.7. Направлениями деятельности Методического совета являются:

2.7.1. Вопросы организации методической работы в Учреждение.

2.7.2. Рассмотрение, согласование образовательных программ.

2.7.3. Определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждение.

2.7.4. Изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников Учреждения.

2.7.5. Организация и анализ внутреннего аудита качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения.

2.7.6. Обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников.

2.7.7. Организация повышения квалификации педагогических работников.

2.7.8. Совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий.

2.8. Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

2.9. Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета.

3. Предметная цикловая комиссия

3.1. Предметно-цикловая комиссия КГБ ПОУ «ШМК» является структурным подразделением Методического совета. Предметно-цикловая комиссия – объединение педагогических работников нескольких учебных дисциплин цикла.

3.2. В Учреждение предусмотрено функционирование четырех и более предметно-цикловых комиссий, объединяющих деятельность педагогических работников профессионального и общеобразовательного циклов.

3.3. Предметные цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников и мастеров производственного обучения, продуктивной реализации инновационных педагогических и

информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки студентов, конкурентоспособных выпускников на рынках труда.

3.4. Целевые направления деятельности предметно-цикловых комиссий:

3.4.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП, реализуемых Учреждением:

разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик; тематик и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий и указаний;

рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ.

3.5. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС СПО, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.6. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

3.7. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.8. Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения.

3.9. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, оказание помощи начинающим педагогам, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав предметной цикловой комиссии.

3.10. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.12. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

3.13. Участие в создании учебно-материальной базы профессии, специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.

3.14. Организация и проведение преподавателями предметно-цикловых комиссий предметных олимпиад и других внеурочных мероприятий.

3.15. Организация экспериментальной работы, способствующей развитию творчества обучающихся, координация внеаудиторной работы по дисциплинам цикла и профессиональным модулям.

3.16. Порядок формирования состава и порядок организации работы предметно-цикловой комиссии.

3.16.1. Состав предметной цикловой комиссии определяется Методическим советом Учреждения, периодичность проведения их заседаний не реже одного раза в месяц.

3.16.2. Предметные цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Учреждение, в том числе по совместительству.

3.16.3. Непосредственное руководство предметной цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель предметной цикловой комиссии назначается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

3.16.4. Председатель предметной цикловой комиссии организывает работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

3.17. На председателя предметной цикловой комиссии возлагаются следующие обязанности:

- составление планов и отчетов работы предметно-цикловой комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной итоговой аттестации выпускников Учреждения;
- руководство по подготовке и проведению открытых учебных занятий;
- организации взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной цикловой комиссии.

3.18. Решения предметной цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

3.19. При несогласии председателя предметной цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

3.20. Члены предметной цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.20. Каждая предметная цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел Учреждения ведет следующую документацию:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.21. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3.22. Отчет о работе предметной цикловой комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности предметной цикловой комиссии проводится по итогам учебного года.

3.23. В случае признания работы предметной цикловой комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.