|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виза | Директору КГБ ПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж»  Иванову А.В.  Выпускника(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_ года специальности/ профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Код, наименование программы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО полностью |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат диплома о среднем профессиональном образовании взамен утраченного диплома серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выданный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину утраты оригинала документа об образовании)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись Расшифровка*

Примечание:

1. Заявление *(пропущенная информация)* можно заполнить письменно или впечатать необходимую информацию.
2. Заполненное заявление необходимо лично представить заместителю директора по УПР *(мкр.Пионерный, дом 52 А, каб. 206).* К заявлению прилагается опубликованное в прессе объявление, квитанция об оплате бланка диплома, копия паспорта, копию документа о предыдущем образовании.
3. В квитанции в обязательном порядке должен быть приведен текст объявления следующего содержания: *«Прошу считать недействительным диплом о среднем профессиональном образовании серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный в 20\_\_\_году на имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

*(Ф.И.О. полностью)*

1. После получения визы заместителя директора по УПР необходимо **заявление с приложенными документами** представить в учебную часть (*мкр.Пионерный, дом 52 А, каб. 103).*
2. Дубликат диплома готовится в течение 14 календарных дней.