|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Виза | Директору КГБ ПОУ «Шарыповский многопрофильный колледж»  Иванову А.В.  Выпускника(цы) \_\_\_\_\_\_\_\_ года программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование программы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО полностью |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат свидетельства о квалификации взамен утраченного серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выданного «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г. в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину утраты оригинала документа об образовании)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Подпись Расшифровка*

Примечание:

1. Заявление *(пропущенная информация)* можно заполнить письменно или впечатать необходимую информацию.
2. Заполненное заявление необходимо лично представить заместителю директора по УПР *(мкр.Пионерный, дом 52 А, каб. 206).* К заявлению прилагается опубликованное в прессе объявление, квитанция об оплате бланка свидетельства, копия паспорта, копия предыдущего свидетельства (по возможности).
3. В квитанции в обязательном порядке должен быть приведен текст объявления следующего содержания: *«Прошу считать недействительным свидетельство о квалификации серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный в \_\_\_\_\_\_году на имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

*(Ф.И.О. полностью)*

1. После получения визы заместителя директора по УПР необходимо **заявление с приложенными документами** представить в учебную часть (*мкр.Пионерный, дом 52 А, каб. 103).*
2. Дубликат свидетельства готовится в течение 14 календарных дней.